

Data 29/06/2026

Determina n.41/2026

OGGETTO: ASM costi di gestione e funzionamento- Sospensione rientri estivi pomeridiani ufficio amministrativo ASM.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con il quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo CdA dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di CdA n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di CdA n.04 del 27/04/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio Consuntivo Esercizio Finanziario 2025;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del Consiglio Comunale (art. 18 comma 1 Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Direttore Generale f.f. e RUP);

CONSIDERATO che ai sensi dello Statuto (art.23, comma 1) la responsabilità gestionale dell'Azienda compete al Direttore Generale;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTA la Delibera di CdA n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

PRESO ATTO che il Presidente è anche il Responsabile Risorse Umane aziendale;

VISTA la Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Comune n.12716 del 18/06/2026, con la quale si stabilisce la sospensione dell'attività lavorativa degli uffici comunali nell'orario pomeridiano nelle giornate del lunedì e del mercoledì (ore 15:00/18:00) con decorrenza dal 01/07/2026 sino a tutto il 31/08/2026, con la motivazione della riduzione dei consumi da parte dell'Ente preso atto della notevole riduzione dell'affluenza degli utenti durante il periodo estivo;

CONSIDERATO che da tale Disposizione consegue un adeguamento dell'orario di servizio dei dipendenti interessati secondo modalità di articolazione a completamento delle n.36 ore settimanali, sulla base delle direttive contenute nella stessa Disposizione di servizio oppure stabilite dalla ASM in forza della propria autonomia gestionale;

PRESO ATTO che anche per l'ufficio amministrativo della ASM Pontecorvo risultano valide le medesime motivazioni alla base dell'emanazione della suddetta Disposizione, ossia l'affluenza notevolmente ridotta da parte dell'utenza e l'opportunità di contenere i costi aziendali;

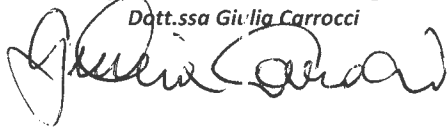
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI RECEPIRE** il contenuto della Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Comune n.12716 del 18/06/2026;
- 3) **DI STABILIRE** che l'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo della ASM Pontecorvo si adeguerà a quanto disposto nel provvedimento summenzionato, con svolgimento dell'attività lavorativa esclusivamente in orario antimeridiano e conseguente sospensione in orario pomeridiano nelle giornate del lunedì e del mercoledì (ore 15:00/18:00), con decorrenza dal 01/07/2026 sino a tutto il 31/08/2026, così come già avvenuto negli anni precedenti, garantendo comunque lo svolgimento di tutte le attività necessarie e di tutti i servizi di competenza;

- 4) **DI AUTORIZZARE** i dipendenti assegnati alla sede amministrativa a modificare il proprio orario di servizio in adeguamento a tali direttive, secondo le modalità concordate con l'Azienda;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'ASM, autorizzandolo all'emissione di tutti gli atti consequenziali;
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto V. Di Schiavi

