

Data 29/06/2026

Determina n.43/2026

OGGETTO: -Servizio Eco Pontecorvo -Proroga contratti P.T. e a T.D. per n. due dipendenti per esigenze lavorative; Proroga e Trasformazione contratto di lavoro P.T. da T.D. a Tempo Indeterminato per una addetta allo spazzamento e Assunzione di un autista per la raccolta differenziata ;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTA la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028 ;

VISTA la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 e di C.C. n.50 del 18/12/2025 con le quali è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO delle continue sollecitazioni da parte dell'amministrazione comunale e dei cittadini per avere il servizio di Eco Pontecorvo sempre più efficiente;

CONSIDERATO che con l'arrivo dell'estate e del caldo, necessita ripulire continuamente e igienizzare più spesso le 80 isole ecologiche;

VISTA la necessità di prorogare il servizio relativo alla ripulitura ed igienizzazione delle isole ecologiche, si era già ricorso all'assunzione di un dipendente con contratto P.T. e a T.D. fino al 30/06/2026 (Determina n.21/2026) nel limite delle **15 h/sett. 3 h/g** dal lunedì al venerdì e pertanto viene prorogato il contratto al Sig. **D'Anella Oliviero** fino al 30/09/2026 al quale è stato proposto il contratto come sopra richiamato;

PRESO ATTO delle problematiche relative alla gestione dell'ufficio amministrativo di Eco Pontecorvo (reclami ,consegne tessere, sollecitazioni per rifiuti abbandonati ecc.) e **CONSIDERATO** che il responsabile dell'ufficio Caramadre Simone ha un contratto P.T. e a T.I. nel limite delle 25 h/sett. e non ha voluto ,per esigenze personali, vedersi modificare il contratto da P.T. e Full Time ;

PRESO ATTO della necessità, per evitare continue proteste da parte dei cittadini ,che trovano chiuso l'ufficio dopo le ore 12,00,esiste l'esigenza di completare l'orario di apertura fino alle ore 14,00;

VISTA la necessità, come sopra richiamato e vista la disponibilità manifestata dal Sig. **Caramadere Amedeo** già in servizio presso tale ufficio (Determina n.21/2026) per essere prorogato il contratto P.T. e a T.D dal 01/07/2026 al 31/12/2026 nel limite delle **15 h/sett. 3 h/g** dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 14,00 ;

VISTA la scadenza del contratto P.T.e a T.D. della Sig.ra **Dakun Valentina Vasylica** ;

VISTA la necessità di assicurare il servizio di spazzamento manuale ,viene prorogato e trasformato il contratto di lavoro da T.D. a Tempo Indeterminato alla sig.ra **Diakun Valentina Vasylika** ,con le stesse mansioni ,rimanendo invariato il livello e l'anzianità di servizio maturato e l'orario di lavoro nel limite delle **24 h/sett. dal lunedì al sabato 4 h/g** ;

VISTA la necessita' ,per sostituzioni autisti del servizio raccolta differenziata, e considerata la disponibilit  manifestata dall'autista incluso nella graduatoria aziendale Dolce Paolo ;

PRESO ATTO delle esigenze si assume il Sig. Dolce Paolo dal 29/06/2026 al 12/09/2026 con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 36 h/sett. dal lunedi al sabato 6 h/g ;

RILEVATO che non si possono sospendere i servizi affidati e migliorarli nel limite del possibile ed i costi del personale necessario comunque sono previsti nei piani programmi e nei singoli centri di costi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

1)DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2)DI PROROGARE il contratto di lavoro come addetto al servizio Eco Pontecorvo ,al sig. D'Anella Oliviero ,con contratto P.T. e a T.D. per l'esigenza di pulizia delle isole ecologiche ,fino al 30/09/2026 nel limite delle 15 h/sett. dal lunedi al venerdi, precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo "Eco Pontecorvo" ;

3) DI PROROGARE il contratto di lavoro per l'addetto alla collaborazione dell'ufficio amministrativo di Eco Pontecorvo al Sig. Caramadre Amedeo con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 15h/sett. 3 h/g dal lunedi al venerdi fino al 31/12/2026 ,precisando che i costi necessari sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo "Eco Pontecorvo" ;

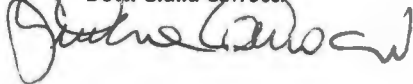
4) DI PROGARE e TRASFORMARE il contratto di lavoro da T.D. a Tempo indeterminato P.T. alla sig.ra Dakun Valentina Vasylica con le stesse mansioni nel limite delle 24 h/sett. 4 h/g dal lunedi al sabato;

5) DI ASSUMERE con contratto P.T.e a T.D l'autista addetto al compattatore, dal 29/06/2026 al 12/09/2026 Dolce Paolo nel limite delle 36 h/sett. 6h/g dal lunedi al sabato con centro di costo Eco Pontecorvo ;

6)DI RENDERE PUBBLICA la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott. Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

