

Data 30/06/2026

Determina n.44/2026

OGGETTO: -Servizio Asilo Nido -Proroga del servizio per il mese di Luglio con proroga di alcuni contratti e assunzioni di educatrici ed addetti al servizio ;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTA la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto, è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028 ;

VISTA la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 e di C.C. n.50 del 18/12/2025 con le quali è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO che in seguito a numerose richieste avanzate dalle famiglie ,appare opportuno prolungare il servizio di asilo nido per il mese di luglio ;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.92 del 26/06/2026 con la quale viene approvato il prolungamento del servizio di asilo nido per il mese di luglio 2026 con la copertura finanziaria di € 20.000,00 ;

CONSIDERATO che il personale in servizio presso l'asilo nido ha un contratto P.T. che parte dall'inizio di settembre per terminare al 30 giugno di ogni anno ;

VISTA la necessità di avere il personale necessario(educatrici ed addetti ai servizi) per garantire il prolungamento del servizio stesso per tutto il mese di luglio;

CONSIDERATO che hanno dato la propria disponibilità per la proroga del contratto le Educatrici : Fresilli Federica ,Tori Angela ,Del Signore Rosalba,Di Russo Anna e Fresilli Deborah e gli addetti ai servizi generali: Filippo Della Posta e Luciana Di Schiavi ,in servizio con contratto P.T. e a T.I e di prorogare il contratto alla sig.ra Gessica De Felice fino al 31 luglio c.m. come addetta ai servizi generali e di assumere con contratto P.T.e a T.D. la Sig.ra Vellone Natalia come educatrice e Muccitelli Lucia come addetta ai servizi generali limitatamente al mese di luglio ,nel limite delle 4 h/g dal lunedì al venerdì ;

RILEVATO che non si possono sospendere i servizi affidati e migliorarli nel limite del possibile ed i costi del personale necessario comunque sono previsti nei piani programmi e nei singoli centri di costi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

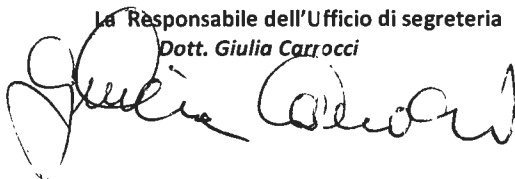
DETERMINA

1)DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2)DI PROROGARE il contratto di lavoro per il mese di luglio ,alle educatrici e Addetti ai servizi generali con contratto a T.I :Fresilli Federica,Tori Angela ,Del Signore Rosalba ,Di Russo Anna ,Fresilli Deborah ,Filippo Della Posta e Di Schiavi Luciana ;

- 3) DI PROROGARE il contratto di lavoro a Gessica De Felice con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì ,fino al 31/07/2026 " ;
- 4) DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. la Sig.ra Muccitelli Lucia come addetta ai servizi generali e Vellone Natalia come educatrice dal 01/07/2026 al 31/07/2026 nel limite delle 20 h/sett. 4h/g dal lunedì al venerdì ;
- 5) DI PRENDERE ATTO che il centro di costo per il n.2-3-4 è riferito all'Asilo Nido ;
- 6)DI RENDERE PUBBLICA la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria
Dott. Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

